

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

COMUNE DI REGGELLO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (CAT. C POS. ECON. C1) – TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA - AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS N. 267/2000 PRESSO IL COMUNE DI REGGELLO.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale di Reggello n.17 del 09/02/2022 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno di Personale 2022 – 2024;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n.267/2000 e ss. mm. ii

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Reggello;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. ed art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21/5/2018;

In esecuzione della propria Determinazione n. 175 del 24/02/2022 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il **Comune di Reggello** intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di n. 1 unità di "Istruttore Amministrativo" (cat. C posizione economica C1) presso l'Ufficio del Sindaco.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse all'assunzione di cui in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) ed eventuale colloquio con il Sindaco stesso.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali".

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n.198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;

c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

d) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di Funzionario Amministrativo;

e) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;

f) possesso di diploma di maturità (corso di studi quinquennale).

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette alla presente procedura ovvero non procede all'assunzione di coloro che siano stati condannati, con sentenza passata in

giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e dall'art. 15 della L. 55/90, e ss.mm.ii.;

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

Art. 2 – Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il **18/03/2022** (termine perentorio, a pena di non ammissione alla procedura) domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso.

La domanda deve pervenire entro il suddetto termine esclusivamente con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:
uc-valdarnoevaldisieve@postacert.toscana.it (preferibilmente proveniente da una casella di posta elettronica certificata).

Sia la domanda che tutta la documentazione allegata dovranno avere il formato .pdf (non formato immagini, non foto, ecc) e dovranno essere inviate in un unico file di dimensioni preferibilmente non superiori a 20 MB.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- **curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo contenente tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura;**
- **copia di documento di identità personale in corso di validità.**

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi e comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 3 – Ammissione delle domande

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale Associato, unicamente ai fini della verifica circa modalità e termini di presentazione e possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza del possesso dei requisiti di cui al precedente art.1;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;

- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Le risultanze dell'istruttoria sull'ammissione/esclusione delle domande saranno riportate nella determina di ammissione/esclusione dei candidati da parte del Responsabile del Servizio Personale Associato.

Art. 4 – Modalità di selezione

Successivamente all'esame delle domande di partecipazione secondo quanto stabilito al precedente art. 3 ai fini della loro ammissione /esclusione, il Sindaco provvederà, tra coloro la cui domanda è stata ritenuta valida, ad individuare il soggetto da assumere, previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche. Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio ai curricula, bensì rapportando i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.

L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato, tenuto anche conto dei compiti che verranno assegnati a tali figure.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale. L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà da parte del Comune di Reggello alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro relativo alla posizione di cui si tratta e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

Art. 5 – Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali nonché, per la parte non abrogata dal predetto Regolamento UE, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai

fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito dell'eventuale colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Reggello. L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il calendario dell'eventuale colloquio sarà pubblicato con le modalità di cui sopra.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce comunicazione individuale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste a: Servizio Personale Associato via Tanzini, 27 Pontassieve tel. 0558360280 mail personale@ucvv.it

Reggello, lì 25/02/2022

**Il Responsabile
del Servizio Personale Associato
f.to Dott. Francesco Cammilli**